

ОДОБРЕНО
учёным советом
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
от 8.06.2022 г № 162 О\Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения, образовательных программ высшего образования — программ ординатуры (далее - «программа ординатуры») в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - «Центр»).

1.2 Программы ординатуры реализуются Центром в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских и фармацевтических работников.

1.3 Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром.

1.4 Программы ординатуры разрабатываются структурными подразделениями Центром в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.5 Преподаватель на первом занятии обязан познакомить обучающихся с рабочей программой учебной дисциплины. Программа должна быть доступна для обучающихся в печатном и электронном виде.

1.6 Рабочая программа учебной дисциплины является интеллектуальной собственностью автора (ов), если иное не предусмотрено трудовым договором, заключенным с работником Центра – автором программы, и обладает статусом учебно-методической публикации.

1.7 Разработка и реализация программ ординатуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г., 24 сентября 2022 г., 7 октября 2022 г.);

- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136) с изменениями внесенными приказом от 17 августа 2020 года N 1037 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный N 59840);

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (изм. от 27.03.2020 г.)

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2014 г. N 1062 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.20 «Психиатрия»» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 октября 2014 г. Регистрационный N 34491);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. № 103 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.42 «Неврология»» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 11.03.2022 №67707);

- Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

3. Цель и основные задачи образовательных программ высшего образования - программ ординатуры

3.1 Целью рабочей программы является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной, содержательной и деятельностной целостности процесса обучения по данной дисциплине.

3.2 Рабочая программа учебной дисциплины призвана решить следующие задачи:

- определить цели изучения и место курса в системе дисциплин, входящих в структуру подготовки по конкретной специальности;
- раскрыть содержание и структуру учебного материала дисциплины;
- познакомить с требованиями к уровню усвоения и содержания дисциплины, т.е. представить совокупность компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения данной дисциплины;
- определить учебно-методическое и информационное обеспечение изучения дисциплины.

4. Порядок разработки, оформления и утверждения образовательных программ высшего образования - программ ординатуры

4.1 Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

4.2 Программа ординатуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (Русском).

4.3 Организация учебного процесса в рамках программы ординатуры осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

4.4 Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры в Центре эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы ординатуры по одной специальности – 120 з.е.

- 1 учебный год (45 недель) = 2160 акад. часа или 60 з.е.

- 1 неделя = 48 акад. часа (в день – 9,6 акад. ч): – 1 з.е. в неделю за 36 акад. часов

длительностью 45 минут практических занятий в учебных аудиториях, семинаров, лекций, практики в отделениях клинических баз, стажировок –

- 0,33 з.е. в неделю за 12 акад. часов внеаудиторной самостоятельной работы

- Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 10% от общего количества аудиторных занятий

4.5 В образовательной программе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

4.6 При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7 Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по каждому модулю в целом (в случае применения модульного принципа представления содержания образовательной программы), государственную итоговую аттестацию.

4.8 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам или модулям в целом (в случае применения модульного принципа представления содержания образовательной программы) проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

4.9 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ ординатуры осуществляется структурными подразделениями Центра самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10 Разработка программы ординатуры осуществляется коллективом разработчиков.

4.11 Общее руководство разработкой программы ординатуры осуществляет руководитель научно-организационного отдела.

4.12 На уровне научно-организационного отдела Центра разрабатываются: общая характеристика образовательной программы, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.13 Методическое сопровождение разработки программ ординатуры осуществляет научно-организационный отдел Центра.

4.14 Открытие программы ординатуры должно быть одобрено Ученым советом Центра.

4.15 Рабочая программа учебной дисциплины должна быть набрана с учетом следующих требований:

Шрифт – Times New Roman

Размер шрифта – 12

Выравнивание текста - по ширине, кроме титульного листа и названий разделов рабочей программы учебной дисциплины

Междустрочный интервал – 1,5

Параметры страницы: размер А4, поля «обычные»

4.16 Порядок утверждения образовательной программы:

- проект программы ординатуры в электронном виде представляется в научно-организационный отдел для проверки на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам Центра;

- учебный план и календарный учебный график согласовываются научно-организационным отделом;

- решение об одобрении программы ординатуры принимается Ученым советом Центра, о чем делается соответствующая запись на титульном листе программы ординатуры; - после принятия Ученым советом Центра решения об одобрении программы ординатуры, программа утверждается директором Центра;

- в случае применения сетевой формы реализации программы ординатуры, программа совместно утверждается руководителем той организации, с которой осуществляется реализация образовательной программы, и директором Центра;

- в случае применения сетевой формы реализации программы ординатуры, составители программы ординатуры организации, с которой осуществляется реализация образовательной программы, включаются в список разработчиков рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик; взаимозачет результатов обучения по программе ординатуры регламентируется Положением о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам при сетевой форме их реализации;

- после утверждения программы ординатуры научно-организационный отдел Центра размещает ее электронную версию на официальном сайте Центра в сети Интернет; в случае необходимости обновления или корректировки программы ординатуры в следующем учебном году руководитель научно-организационного отдела Центра, вносит изменения в программу, предварительно утвердив их на Ученом совете;

- научно-организационный отдел Центра рассматривает актуализированную программу ординатуры на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам Центра и готовит представление на ученый совет;

- решение о необходимости внесения изменений в программу ординатуры принимается Ученым советом Центра;

- программа ординатуры хранится в научно-организационный отдел Центра в электронном виде и бумажном виде.

5. Структура образовательной программы высшего образования - программы ординатуры

5.1 Титульный лист, отражающий специальность, квалификацию, форму обучения, срок освоения, наличие/отсутствие сетевой формы реализации (Приложение 1).

5.2 Сведения образовательной программы высшего образования - программы ординатуры (Приложение 2).

5.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: - учебный план с календарным учебным графиком (Приложение 3);

- рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4);

- программы практик (Приложение 5);

- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6);

6. Особенности реализации образовательной программы высшего образования - программы ординатуры для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

6.1 Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.4 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

6.5 Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении программы ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом состояния их здоровья.

6.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
З.П.СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГБУЗ НПЦ
им. Соловьева ДЗМ
Протокол № _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

_____ Р.Г. Акжигитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУЗ НПЦ им.
Соловьева ДЗМ
от _____ 20 ____ г №

Директор

_____ А.Б. Гехт

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ШИФР СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(КВАЛИФИКАЦИЯ)**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Срок освоения программы 2 года

(программа реализуется в сетевой форме)

совместно с (полное наименование учреждения)

Москва 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

1. Общая характеристика

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр/наименование специальности) (далее ОПОП) представляет собой систему документов, совместно разработанных и утвержденных государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «научно-практическим центром психоневрологии имени З.П.Соловьева департамента здравоохранения города Москвы». ОПОП разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта №_____ от по специальности (шифр/наименование специальности) и с учетом примерных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Характеристика ОПОП

- Цель ОПОП

- Срок освоения ОПОП

- Объем ОПОП

1.4. Требования к поступающим

2. Характеристика профессиональной деятельности ординатора

2.1. Область профессиональной деятельности:

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

2.3. Виды профессиональной деятельности:

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

5.2. Сведения о библиотечном фонде

5.3. Сведения о материально-технической базе

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7. Заключительные положения

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
З.П.СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГБУЗ НПЦ
им. Соловьева ДЗМ
Протокол № _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

_____ Р.Г. Акжигитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУЗ НПЦ им.
Соловьева ДЗМ
от _____ 20 ____ г №

Директор

_____ А.Б. Гехт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины (модуля)

(Шифр специальности/наименование специальности)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Москва 20 ____ г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю)

Название дисциплины и модуля (при наличии)

составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Код и наименование специальности/направления подготовки

Квалификация выпускника _____

Квалификация выпускника

Форма обучения _____

Очная/очно-заочная/заочная

СОСТАВИТЕЛИ

Подпись

ФИО

Должность, степень

СОГЛАСОВАНО

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

1. Цель и задачи рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль)

Название дисциплины и модуля (при наличии)

реализуется в _____ части - Блок 1 « Дисциплины (модули)»

базовой/вариативной

по направлению подготовки (специальности)

Код и наименование специальности/направления подготовки

очной _____ формы обучения.

Цель:

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Изучение дисциплины (модуля)

Название дисциплины и модуля (при наличии)

базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения ряда дисциплин (модулей).

Изучение дисциплины (модуля)

Название дисциплины и модуля (при наличии)

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей):

Дисциплины (модули) последующего изучения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (модулем)

№	Код	Содержание компетенции

Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
		Знать Уметь Владеть

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

Название дисциплины/модуля (при наличии)

Составляет _____ зачетных единиц _____ акад. часов

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	акад. час.	по курсам обучения (акад.час.)		
			1 курс	2 курс	
Общая трудоемкость по учебному плану					
Аудиторные занятия:					
Лекции					
Практические занятия					
Семинарские занятия					
Самостоятельная работа					
Промежуточный контроль:	Зачет				
	Зачет с оценкой				
	Экзамен				

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ раздела	Раздел дисциплины (модуля)	Название тем раздела и их содержание	Общая трудоемкость, акад. час.	из них:			
				аудиторные занятия			Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия	Семинары	
Итого							

5. Виды самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, акад. час.
Итого		

6. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины (модуля)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Характеристика особенностей технологий обучения в Центре

7.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины

7.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Программа самостоятельной работы

Вид работы	Контроль выполнения работы
	Собеседование, тестирование
	Собеседование, тестирование
	Собеседование
	Тестирование
	Проверка рефератов, докладов
	Собеседование Проверка заданий Клинические разборы
	Доклады Публикации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий и кабинетов	Перечень оборудования

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Приложение 4

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№	Контролируемы темы (раздела) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ.ч

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.

№	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Тестовые задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень вопросов к зачету:

- 1.
- 2.
- 3.

Ситуационные задачи.

- 1.
- 2.

3.

Приложение 4

Билеты для проведения зачета по теме _____:

Название темы

Билет №1

- 1.
- 2.
- 3.

Билет №2

- 1.
- 2.
- 3.

8.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «_____»

Наименование программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «_____»		
	Начальный	Последующий	Итоговый

Оценочные средства

Оценивание обучающегося при подготовке доклада

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется, если тема доклада полностью раскрыта, оформление соответствует предъявляемым требованиям
хорошо	«Хорошо» выставляется, если тема доклада полностью раскрыта, однако оформление соответствует предъявленным требованиям не в полной мере
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется, если тема доклада раскрыта недостаточно полно, оформление соответствует предъявляемым требованиям не в полной мере
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется, если тема доклада не раскрыта, оформление не соответствует предъявляемым требованиям

Приложение 4

Оценивание обучающегося при ответах на контрольные вопросы

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется, если вопрос освещен полно хорошо
хорошо	«Хорошо» выставляется если вопрос раскрыт, но допущены неточности в определении понятий
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется, если вопрос раскрыт поверхностно неудовлетворительно
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется, если вопрос не раскрыт, присутствуют критические противоречия с фундаментальной теорией
Зачтено	При контроле качества освоения программы преподавания ординатор, овладевший в полном объеме теоретическими знаниями и практическими навыками (показавший знание, умение, владение) по программе дисциплины (модуля), получает оценку «Зачтено»
Не зачтено	Ординатор, не сумевший показать знание, умение и владение по программе дисциплины (модуля), получает оценку «Не зачтено»

Оценивание обучающегося при тестировании

Оценка (пятибалльная)	Количество верных ответов (%)
отлично	100-90
хорошо	89-80
удовлетворительно	79-70
неудовлетворительно	Менее 70

Оценивание обучающегося при решении ситуационных задач

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления, владеющему современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины
хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание программного материала
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему достаточный уровень знаний основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы задачи множественные ошибки принципиального характера

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

- 1.
- 2.
- 3.
- 9.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
З.П.СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГБУЗ НПЦ
им. Соловьева ДЗМ
Протокол № _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

_____ Р.Г. Акжигитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУЗ НПЦ им.
Соловьева ДЗМ
от _____ 20 ____ г №

Директор

_____ А.Б. Гехт

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

(Шифр специальности/наименование специальности)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Москва 20 ____ г.

1. Цель и задачи производственной (клинической) практики
 Практика реализуется в _____ части – Блок2 «Практики»
 базовой/вариативной
 по направлению подготовки (специальности)

_____ *Код и наименование специальности/направления подготовки*
 очной _____ формы обучения.

Цель:

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Форма проведения практики

Способ проведения практики

Место и время проведения практики

2. Перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения производственной практики.

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (модулем)

№	Код	Содержание компетенции

Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
		Знать
		Уметь
		Владеть

3. Базы практик.

4. Структура и содержание производственной (клинической) практики.

№	Виды профессиональной деятельности	Форма контроля	Формируемые компетенции	Акад.ч/зач.ед.
Первый год обучения				
Структурное подразделение				
Второй год обучения				
Структурное подразделение				
Итого				

5. Вид самостоятельной работы

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость Акад.ч/зач.ед.
Первый год обучения		
Структурное подразделение		
Второй год обучения		
Структурное подразделение		
Итого		

6. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

7. Материально-техническая база практики

Наименование специализированных аудиторий и кабинетов	Перечень оборудования

8. Учебная основная и дополнительная литература

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины (модуля)

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)

10.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Тестовые задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень вопросов к зачету:

- 1.
- 2.
- 3.

Ситуационные задачи.

- 1.
- 2.
- 3.

Билеты для проведения зачета по теме _____:

Название темы

Билет №1

- 1.
- 2.
- 3.

Билет №2

- 1.
- 2.
- 3.

10.2 Методические материалы и методика, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики

Компетенция	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «_____»		
	Начальный	Последующий	Итоговый

Оценочные средства

Оценивание обучающегося при ответах на контрольные вопросы

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется, если вопрос освещен полно хорошо
хорошо	«Хорошо» выставляется если вопрос раскрыт, но допущены неточности в определении понятий
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется, если вопрос раскрыт поверхностно неудовлетворительно
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется, если вопрос не раскрыт, присутствующим критические противоречия с фундаментальной теорией
Зачтено	При контроле качества освоения программы преподавания ординатор, овладевший в полном объеме теоретическими знаниями и практическими навыками (показавший знание, умение, владение) по программе дисциплины (модуля), получает оценку «Зачтено»
Не зачтено	Ординатор, не сумевший показать знание, умение и владение по программе дисциплины (модуля), получает оценку «Не зачтено»

Оценивание обучающегося при тестировании

Оценка (пятибалльная)	Количество верных ответов (%)
отлично	100-90
хорошо	89-80
удовлетворительно	79-70
неудовлетворительно	Менее 70

Оценивание обучающегося при решении ситуационных задач

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления, владеющему современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины
хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание программного материала
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему достаточный уровень знаний основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы задачи множественные ошибки принципиального характера

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
З.П.СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГБУЗ НПЦ
им. Соловьева ДЗМ
Протокол № _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

_____ Р.Г. Акжигитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУЗ НПЦ им.
Соловьева ДЗМ
от _____ 20 ____ г №

Директор

_____ А.Б. Гехт

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Шифр специальности/наименование специальности)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Москва 20 ____ г.

Комплекс требований к выпускнику

1. Общие требования

Государственная итоговая аттестация выпускника, наряду с требованиями к освоению отдельных дисциплин, учитывает общие требования к ординаторам, предусмотренные соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, и образовательной программе ординатуры, разработанной на их основе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся к решению профессиональных задач;
- определить готовность обучающегося к основным видам профессиональной деятельности, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой.

3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4. Содержание государственного итогового экзамена

5. Требования к организации и проведению государственного экзамена

6. Методические указания по проведению итогового экзамена

7. Фонд оценочных средств.

Оценочные средства

Оценивание обучающегося при ответах на контрольные вопросы

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется, если вопрос освещен полно хорошо
хорошо	«Хорошо» выставляется если вопрос раскрыт, но допущены неточности в определении понятий
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется, если вопрос раскрыт поверхностно неудовлетворительно
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется, если вопрос не раскрыт, присутствующим критическим противоречиям с фундаментальной теорией
Зачтено	При контроле качества освоения программы преподавания ординатор, овладевший в полном объеме теоретическими знаниями и практическими навыками (показавший знание, умение, владение) по программе дисциплины (модуля), получает оценку «Зачтено»
Не зачтено	Ординатор, не сумевший показать знание, умение и владение по

	программе дисциплины (модуля), получает оценку «Не зачтено»
--	-------------------------------------------------------------

Приложение 6

Оценивание обучающегося при тестировании

Оценка (пятибалльная)	Количество верных ответов (%)
отлично	100-90
хорошо	89-80
удовлетворительно	79-70
неудовлетворительно	Менее 70

Оценивание обучающегося при решении ситуационных задач

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления, владеющему современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины
хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание программного материала
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему достаточный уровень знаний основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы задачи множественные ошибки принципиального характера

Оценивание обучающегося при проверке освоения практических навыков

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	Ординатор правильно выполняет 5 заданий из 5 предложенных
хорошо	Ординатор правильно выполняет 4 заданий из 5 предложенных
удовлетворительно	Ординатор правильно выполняет 3 заданий из 5 предложенных

неудовлетворительно	Ординатор правильно выполняет менее 3 заданий из 5 предложенных
---------------------	-----------------------------------------------------------------

Приложение 6

Контрольные задания и иные материалы

Наименование оценочного средства

Вопросы тестового контроля

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование оценочного средства

Ситуационные задачи

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование оценочного средства

Виды практических навыков

- 1.
- 2.
- 3.